



www.changervotresite.com

Handleiding in het gebruik van ChangerVotresite

Door Landschoot.be

Meer info?

Karel Van Landschoot

Tel/Fax : +32 9 378 28 35

GSM : +32 485 93 66 01

E-mail : karel@landschoot.be

Proficiat!

Door te kiezen voor het websitebeheerspakket ChangerVotresite (CVS) hebt u al een stap voor op uw concurrenten die nog geen website hebben of één die men niet zelf kan updaten. Dankzij CVS kan u dat wel, en dat heeft alleen maar voordelen voor u.

Dure onderhoudscontracten, trage updates, een website die onaangepast blijft: met CVS hebt u er alvast geen last meer van. U kan uw website te allen tijde zelf aanpassen. Wij raden u aan om van die mogelijkheid ook echt gebruik te maken. Het zal uw website dynamisch en aantrekkelijk maken voor uw bezoekers.

Zelf uw website invullen en aanpassen is helemaal niet moeilijk. Om u te helpen bij de invulling van uw website of bij de update ervan, wil deze handleiding een hulp zijn. Gooi dit bundeltje dus niet weg. Het kan u nog van pas komen.

Zoals met alles geldt ook bij het systeem van CVS: al doende leert men. Hoe meer u bezig bent met de ChangerVotresite-editor des te vlotter zal het gaan.

Op de volgende bladzijden leggen we u stap voor stap uit hoe u van een volledig lege bladzijde komt tot een afgewerkte webpagina. Alle mogelijkheden van het systeem staan in deze gids uitgelegd en u vindt ook uitleg over wat u kan doen bij eventuele moeilijkheden. Probeer het, u zal zien dat het lukt.

Indien u toch niet tot het gewenste resultaat komt, dan raden we u aan eens naar onze website te surfen: www.changervotresite.com. Daar vindt u uitleg over de laatste nieuwe aanpassingen van het systeem.

U kunt ons natuurlijk ook contacteren. Mail naar: info@changervotresite.com, en we helpen u zo snel mogelijk.

Hartelijk dank om te kiezen voor ChangerVotresite als uw website-partner, en veel succes met uw website!

Het ChangerVotresite-team

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Van der Schoot', written over a horizontal line.

Overzicht van het menu

Uw account

- **Uw gegevens**

Dit zijn de gegevens waarop wij u kunnen bereiken indien nodig. Het zijn ook die gegevens die we gebruiken om uw driemaandelijks factuur op te maken.

- **Wijzig wachtwoord**

Bij de opmaak van uw website hebt u een standaardwachtwoord gekregen. U kan dit zelf veranderen. Geef hier eerst het bestaande wachtwoord in, en vervolgens het wachtwoord dat u voortaan wil gebruiken. Ter controle moet u dit wachtwoord een tweede keer ingeven.

- **Site-stats**

Dit is een aparte module waardoor u een zicht krijgt op het aantal personen dat uw website heeft bezocht. Elke site-hit wijst op een identieke bezoeker. Dit omvat alle pagina's.

Wanneer een bezoeker een pagina bezoekt op uw website kunt u dat zien op de site-stats. Alleen het eerste bezoek wordt bijgehouden, zodat u een reëel beeld hebt van uw bezoekersaantal.

Via site-stats krijgt u altijd een overzicht van de huidige maand.

Bezoekersgegevens van vorige maanden kan u bekijken door de gewenste maand te selecteren en te klikken op 'toon'.

- **Pagina-stats**

Deze module geeft u een overzicht van welke pagina hoeveel keer werd bezocht. U krijgt ook een procentueel overzicht. Die informatie is feedback op de structuur van uw website. Worden sommige pagina's minder bezocht?

Dan kunt u dit hier aflezen en eventueel bijsleutelen.

Uw pagina's

- **Pagina's**

Hier ziet u een overzicht van alle pagina's en eventuele toegevoegde modules.

§ Paginanaam : Dit is de interne naam van uw pagina. Dit wordt niet de tekst van een link, maar is alleen de bestandsnaam. Wanneer u een pagina dus 'producten-2005' zou noemen krijgt u op uw website de url : www.mijnurl.be/producten-2005.htm.

Gebruik als paginanaam iets dat u later makkelijk kan terugvinden. Gebruik geen nietszeggende namen. Uw bezoekers krijgen die naam ook te zien.

- § Status : Normaal staat deze status standaard op 'online'. U kan deze pagina ook 'offline' zetten. Dat kan u doen om een link in uw navigatie naar deze pagina niet meer weer te geven op de site. Dit kan handig zijn wanneer u besluit om tijdelijk een pagina niet meer te tonen op uw website. Het kan zijn dat u deze na een bepaalde tijd terug op uw website wil. Om te vermijden dat u die pagina later opnieuw moet ingeven, kan u de status offline gebruiken.
- § Taal: Is uw site in één taal opgesteld? Dan maakt het eigenlijk niet uit welke taal u selecteert. Zorg er wel voor dat u voor iedere pagina dezelfde taal selecteert. Standaard wordt een pagina klaargezet op Nederlands. Wilt u uw website dietalig maken, dan maakt u iedere pagina 3 keer aan, door iedere keer de taal te wijzigen. Vanaf twee verschillende taalpagina's verschijnt onder het menu op uw website een taalmenu.
- § Backup: Standaard staat hier '----'. Dit wil zeggen dat er nog geen backup van die pagina is genomen. Een backup is een reservekopie. Backups zijn handig wanneer u besluit om een bestaande pagina te wijzigen. Neem dan eerst een backup van de bestaande pagina, en doe dan uw aanpassingen. Mocht u achteraf een foutieve pagina opslaan, dan hebt u nog altijd de backup van de originele pagina. Bij een backup van een pagina staat de datum van het moment dat de backup is genomen. Let op: wanneer u een tweede backup van een pagina neemt, is de eerste onherroepelijk weg. Iedere pagina kan dus maximaal één backup bevatten. Twijfelt u, dan kan u een pagina kopiëren en deze markeren als 'offline'.
- § Acties : Hier vindt u alles wat u met uw pagina's kan doen. Een **pagina wijzigen** kan via de ChangerVotreSite-editor. Meer uitleg over deze editor vindt u verder in deze bundel. U kunt de pagina **opties meegeven**. Onder 'opties' kunt u de paginanaam instellen, de taal en de status. U kunt ook paginatitels invoegen; die komen bovenaan in de blauwe balk van uw browser. Het is aangeraden om elke pagina een titel te geven van enkele woorden waarin kernachtig wordt omschreven waarover de pagina gaat. U kan ook sleutelwoorden ingeven en een omschrijving. Die beide zijn de zogenaamde meta-tags van uw pagina. Een gewone bezoeker krijgt die niet te zien, maar zoekmachines (zoals Google, Altavista, Ilse,...) wel.

Zoekmachines lezen de sleutelwoorden en omschrijving waardoor uw pagina opgenomen kan worden in de lijst van zoekresultaten van de zoekmachines. Kies dus ook hier voor een goede omschrijving. Beperk het aantal sleutelwoorden tot dertig. Meer sleutelwoorden beschouwt een zoekmachine als agressief. Het is beter om het te houden bij enkele sleutelwoorden. De omschrijving kan twee zinnen omvatten. Vermijd lange teksten: "Keep It Short and Simple" zoals het KISS-principe zegt.

Door op 'backup' te klikken kunt u een pagina een reset-punt geven. Mocht er nadien iets gebeuren met de inhoud van de pagina, dan kunt u altijd terug naar uw backuppagina gaan. Let wel: wordt de pagina zelf verwijderd, dan wordt de backup ook meeverwijderd.

Klik op 'verwijder' om uw pagina te verwijderen uit de lijst met pagina's. Eventuele links in uw navigatiemenu op uw website naar een pagina die verwijderd wordt, wordt ook verwijderd; net als de eventuele backup van die pagina.

Met de optie 'kopieer' kunt u uw pagina dubbelen. De naam van de pagina wordt dan: Kopie van naam. Door een pagina te kopiëren worden ook de pagina-titel, sleutelwoorden en omschrijving gekopieerd. Dit is vooral handig wanneer u veel pagina's wil hebben met dezelfde lay-out. Kopieer die dan en verander alleen de inhoud.

- **Pagina toevoegen**

Hiermee kunt u een nieuwe pagina aanmaken. Geef parameters op zoals naam en taal van de pagina.

Uw afbeeldingen

- **Afbeeldingen**

Hier krijgt u een overzicht van alle afbeeldingen die u in uw account hebt gestoken.

De afbeelding staat klein afgebeeld zodat u snel kan zien over welke figuur het gaat. Verder krijgt u informatie over de figuur zoals naam, resolutie en grootte. Zorg ervoor dat uw foto's niet te groot zijn. Een foto, genomen met een digitaal foto toestel, heeft een standaardresolutie die veel te groot is om optimaal in te voeren in CVS. Hoe groter de bestandsgrootte, des te langer wordt de laadtijd van uw site. Foto's om tussen tekst in te voegen mogen ongeveer 200/200 pixels zijn. Een bijhorende bestandsgrootte 50 kb is aanvaardbaar. Dit zijn maar richtlijnen; u hoeft deze niet te volgen.

Een tip om efficiënt te werken: wilt u in uw pagina kleine fotootjes invoegen en verwijzen naar de grotere foto? Voeg dan uw foto twee keer toe. Eenmaal

met een resolutie van bijv. 80/60px en eenmaal met een resolutie 400/300. Hierdoor hoeft u de foto niet te herschalen zodat de kwaliteit van de afgebeelde figuur optimaal blijft.

- **Afbeelding toevoegen**

Hiermee wordt een nieuwe foto toegevoegd aan het systeem. Klik op de knop 'bladeren' om op uw eigen computer op zoek te gaan naar de gewenste foto of figuur. De interne naam is een naam die niet op de site door de bezoekers kan teruggevonden worden. Dit is alleen om het u gemakkelijk te maken. Wil u tientallen foto's toevoegen, geef die dan een logische naam. Niets is vervelender dan na een tijd te moeten vaststellen dat er foto's dubbel werden toevoegd of om bij het invullen van pagina's de juiste figuur niet terug te kunnen vinden. Een goede naamgeving is dus cruciaal!

Modules

- **Modules**

Wij creëren voortdurend nieuwe modules bij. Een overzicht van onze modules kunt u vinden op de website van ChangerVotreSite (www.changervotresite.com)

Site-navigatie

- **Menu-overzicht**

Wanneer u tot nu toe al uw pagina's hebt gemaakt en ingevuld, krijgt u nog altijd niets te zien op uw website. Dit is normaal, want u moet nog uw navigatie instellen. Met navigatie worden de aanklikbare links (meestal links of rechts op uw website) bedoeld. Linktekst is de feitelijke tekst die bezoekers zien wanneer ze uw website bezoeken. De doelpagina is de pagina waarnaar de link moet verwijzen.

Klik op 'omhoog' om het menu-item een plaats hoger te zetten. Zo kunt u de links opnieuw rangschikken. Dit is vooral handig als u later een pagina wil bijvoegen die u niet onderaan wil plaatsen.

Door de actie "wijzig" kan u de linktekst en de doelpagina veranderen voor ieder menu-item. Als u een item wilt verwijderen tussen uw links kiest u voor de actie "verwijder".

- **Menu-item toevoegen**

Geef een aanklikbare tekst in bij "linktekst" en selecteer de doelpagina. Zo maakt u een menu op uw website.

- **Menustructuur : kleur & stijl**

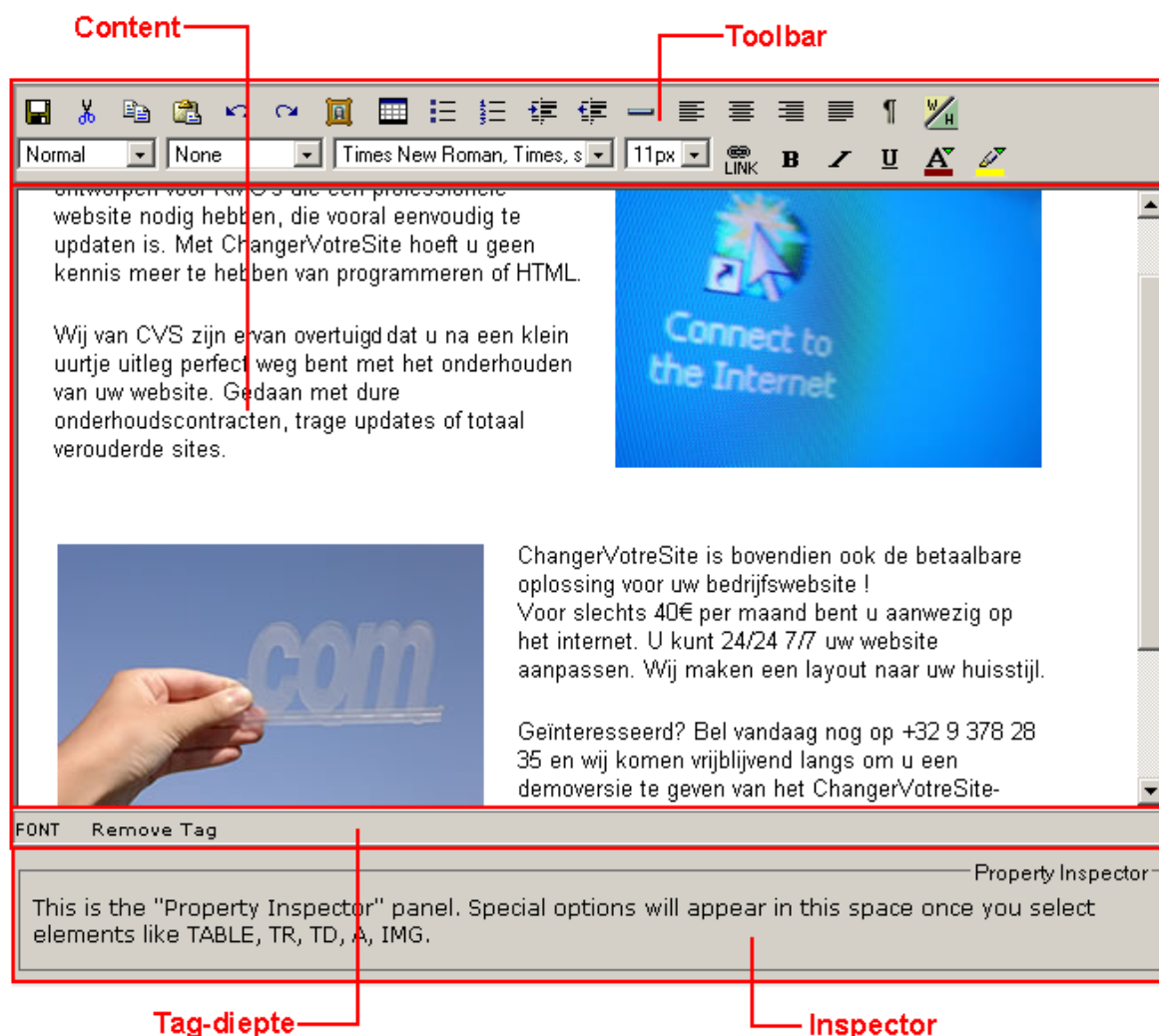
Hier krijgt u een volledig overzicht van uw menu. De pagina is opgedeeld in 3 delen: menu-items die zichtbaar zijn op uw website, menu-items die al eerder bezocht zijn en het menu-item wanneer u erover gaat met uw muis. Per onderdeel kunt u kiezen voor een bepaald lettertype, een lettergrootte, een regelafstand (witruimte tussen de zinnen, meestal enkele pixels groter dan de lettergrootte zelf) . U kan er ook kiezen een link al dan niet te onderlijnen. Tot slot kunt u de kleur instellen van een link.

Tip: geef voor alledrie de onderdelen eenzelfde lettertype, lettergrootte en regelafstand in. Zoniet kan het menu beginnen “dansen” wanneer u erover gaat met de muis.

- **Taalopties**

Deze pagina is voor iedereen toegankelijk. Hier kiest u de taalvlaggetjes die u wilt gebruiken wanneer u pagina's heeft in meerdere talen. Indien u maar één taal hebt op uw website hoeft u met dit onderdeel niets te doen, omdat wijzigingen dan toch geen effect hebben. Standaard wordt pakket 1 actief.













De ChangerVotresite-editor



De editor van ChangerVotresite bestaat uit vier onderdelen:

- § De toolbar: hier vindt u alle tools om uw pagina op te maken
- § Een vak waar u uw inhoud ziet. WYSIWIG: What You See Is What You Get.
- § Er is ook een onderdeel met de opbouw van de site-code. Dit is handig, maar hiervoor is wel enige kennis van html nodig. Dit is echter niet noodzakelijk om uw site zelf te kunnen aanpassen.
- § De inspectors: verschillende eigenschapbalken die zichtbaar worden als u de verschillende site-elementen aanklikt. Zie ook verder.

De ChangerVotresite toolbar

-  Deze knop is de bewaarknop. Door erop te klikken wordt uw pagina direct op de site gezet en komt u terug in het paginaoverzicht.
-  Hiermee wordt de selectie geknipt.
-  Selectie wordt naar het clipboard gekopieerd.
-  Inhoud van het clipboard wordt hiermee geplakt.
-  Wijziging ongedaan maken.
-  Volgende wijziging terugzetten (alleen mogelijk wanneer enkele keren op 'wijziging ongedaan maken' is geklikt).
-  Figuur invoegen. Hierdoor opent een popup. Ziet u niet alle figuren die u denkt te moeten zien dan heeft u nog een pagina die in uw cachegeheugen zit, vernieuw de pagina (f5) en nu zou u alle figuren moeten zien. Klik op de figuur om ze te selecteren, daarna kunt u ze invoeren.
-  Tabel invoeren. Hierdoor opent een popup waar u het aantal rijen, kolommen en de tabelrand kunt instellen. Klik op OK om de tabel in te voeren.
-  Deze knop opent een popupvenster met uw voorgemaakte formulieren, die u in uw pagina kunt invoegen. Om deze functie te kunnen gebruiken moet u de formuliermodule geactiveerd hebben.
-  Deze knop opent een popupvenster waar u al uw pagina's ziet. Op die manier kunt u van de ene pagina naar de andere linken binnen uw site. Deze link staat standaard op openen in hetzelfde venster (zie link-inspector voor verdere uitleg)
-  Lijsten ingeven zonder nummering.
-  Lijsten invgeven met nummering.
-  1 tabpositie inspringen naar rechts.
-  1 tabpositie terugkeren naar links.
-  Invoegen van een horizontale lijn.
-  Tekst links uitlijnen.
-  Tekst horizontaal uitlijnen.
-  Tekst rechts uitlijnen.
-  Tekst uitvullen.
-  HTML-code tonen van de pagina. Hierdoor worden alle knoppen op de toolbar onbruikbaar. Wanneer u kennis hebt van HTML is dit een zeer nuttige tool. Hierdoor kunnen manueel stylesheets toegepast worden op alle site-elementen. Om terug uit de HMTL-weergave te gaan volstaat het om opnieuw op deze knop te klikken.
-  Deze knop maakt een link van uw geselecteerde tekst. Hierbij opent

de link-inspector. (Meer over inspectors in het onderdeel inspectors.)



Maakt uw geselecteerde tekst vetgedrukt.



Maakt uw geselecteerde tekst cursief gedrukt.



Onderlijnt uw geselecteerde tekst. (tip : gebruik deze functie zo weinig mogelijk, want onderlijning veroorzaakt verwarring bij bezoekers. Onderlijning wijst immers op een link.)



Opent een popupvenster waarin u een kleur kan kiezen die dan toegepast wordt op uw geselecteerde tekst.



Opent een popupvenster waarin u een achtergrondkleur kan kiezen die dan toegepast wordt op uw geselecteerde tekst.

De ChangerVotresite-Inspector

Er zijn verschillende inspectors aanwezig. Deze verschijnen wanneer u klikt op verschillende onderdelen in uw websiteinhoud.

§ Image Inspector : klik op een figuur in de content.

§ Link Inspector : klik op een link in de content.

§ Cell Inspector : klik op of in een cel in een tabel.

§ Table Inspector : klik op een tabelrand.

- **Image inspector**

§ Width: de breedte van de figuur

- § Height: de hoogte van de figuur (tip : verander deze twee altijd evenredig, zoniet wordt de figuur uitgerokken)
- § H Space: de witruimte die links en rechts van een figuur wordt gemaakt. Deze is in pixels.
- § V Space: de witruimte die boven en onder van een figuur wordt gemaakt. Deze is in pixels.
- § Align: de uitlijning van een figuur, om aan te geven waar de figuur moet komen ten opzichte van uw tekst. (tip: om figuren in te voegen in uw tekst gebruikt u best een tabel met in de ene cel een figuur en de andere de tekst. Deze zijn sneller te lay-outen en overzichtelijker op de website)
- § Alt Tekst: De tekst die na enkele seconden verschijnt wanneer uw muis over de figuur beweegt of wanneer de figuur nog niet is geladen.
- § Border: de rand rond een figuur. De border is vermeld in pixels.

• Link inspector

- § Target: Hier kiest u waar de link moet geopend worden. Normaal gebeurt dit in hetzelfde venster.
- § Href: de link zelf. Gebruik deze methode van linken alleen als u naar pagina's linkt naar pagina's buiten uw eigen website. Linken naar eigen andere pagina's kunt u immers doen via de interne links in de toolbar.
- § Name is eigenlijk nooit nodig wanneer u een link maakt. Het maakt gewoon de code overzichtelijker.
- § Title is ongeveer hetzelfde als de name. Deze zijn nodig wanneer men gebruik maakt van Javascript functies om de link te wijzigen. Maar onder ChangerVotreSite werd deze optie niet ondersteund. Daarom is het gebruik van Name en Title niet nodig.

• Cell inspector

- § Width: Hiermee stelt u de breedte van een cell in. Let wel : wanneer u uw tabel op bijvoorbeeld 500 pixels zet, kunt u wel een cel op 600 pixels zetten. Wees hier echter voorzichtig mee, want door manueel hoogtes en breedtes in te geven kunnen tabellen te breed worden, zodat uw website "uit zijn voegen barst" (letterlijk).
- § Height: de hoogte van cellen. Dit is niet verplicht in te vullen - zoals eigenlijk de meeste instellingen via de inspectors. De hoogte van een cel past zich toch aan aan de mate van de lengte van de inhoud in de cel.

- § Align : de uitlijning van een cel (default is standaard links)
- § V Align : de verticale uitlijning van een cel (default is standaard verticaal gecentreerd)
- § Bg Color: hierin kunt u uw RGB-waarde (meer uitleg zie verder) ingeven of opzoeken door op de knop naast het invulveld te klikken. Er opent dan een popup met een soortgelijk scherm dan de kleurselectors in de toolbar. De Bg Color is de kleur van de achtergrond van een cel.
- § Brdr Color is de kleur van de celrand. Kleur ingeven werkt zoals Bg Color.
- § No Wrap staat standaard uitgeschakeld. Wanneer een cel op 400 pixels staat ingesteld en u typt daarin tekst, dan zal de tekst automatisch naar de volgende regel verspringen wanneer het de breedte van die 400pixels heeft bereikt. Vinkt u 'no wrap' wel aan, dan zal de tekst doorlopen en zal de cel automatisch breder worden naarmate u meer tekst typt. Let hiermee echter op, want te lange cellen kunnen ervoor zorgen dat u onverwachte reacties krijgt op de lay-out van de site zelf. Bijvoorbeeld: als er plaats voorzien is voor 550 pixels voor de inhoud en u plaatst er een tabel of een cel van 700 dan zal er 'ergens' (niet op voorhand te bepalen waar) een witruimte zijn van 150 pixels, waardoor uw hele lay-out uit mekaar valt. Een tip hiervoor: gebruik zoveel mogelijk breedtes en hoogtes uitgedrukt in procenten. Zo kan u op iedere inspector bijv. 85% ingeven. In dat geval zal u 85% van de beschikbare ruimte gebruiken voor de inhoud. Op die manier speelt u op zeker.
- § Increase colspan: voegt twee cellen samen op 1 rij.
- § Increase rowspan: voegt twee cellen samen op 1 kolom.
- § Add column: voegt een kolom toe links van de cel waarin uw cursor staat.
- § Add row: voegt een nieuwe rij toe net boven de cel waarin uw cursor staat.
- § Decrease colspan: wanneer u eerst een cell hebt samenvoegd op een rij kunt u die via deze knop weer splitsen tot twee cellen.
- § Decrease rowspan: wanneer u eerst een cel hebt samenvoegd in een kolom kunt u die via deze knop weer splitsen tot twee cellen.
- § Remove column: verwijdert de totale kolom waarin uw cursor staat.
- § Remove row: verwijdert de totale rij waarin uw cursor staat.

- **Table inspector**

- § Width: De breedte van de tabel. Standaard staat deze op 75% wanneer u een tabel invoegt. U kunt daarin procenten of pixelwaarden intypen. Zoals hierboven vermeld speelt u op veilig met procenten.
- § Height: de hoogte van de tabel. Deze wordt weinig tot zelden ingevuld omdat de tabel langer wordt in de diepte naarmate er inhoud bijkomt.
- § Cellpadding: de marge binnen de cel zelf (zodat de inhoud niet tegen de rand van de cel hangt). De standaardwaarde voor een cellpadding is 2 pixels.
- § Cellspacing: de waarde in pixels tussen de cellen. Ook hier bedraagt de standaardwaarde 2 pixels.
- § Border: de breedte van de rand van de tabel. Let wel: een border van de tabel wordt toegepast over alle cellen in die tabel. De waarde is ook hier vermeld in pixels.
- § Align: de uitlijning van de tabel. Bijvoorbeeld: u hebt plaats voor 600 pixels inhoud, maar u maakt een tabel van slechts 400 pixels. Als u dan align op center zet (m.a.w. u centreert) dan zal u de volledige tabel opschuiven naar het midden waardoor links en rechts 100pixels witruimte ontstaat. Deze alignfunctie kan u ook toepassen via de toolbar.
- § Bg Color: hier kunt u uw RGB-waarde ingeven of opzoeken door op de knop naast het invulveld te klikken. Er opent dan een popup met een soortgelijk scherm dan de kleurselectors in de toolbar. De Bc Color is de kleur van de achtergrond van een cel.
- § Brdr Color: de celrandkleur. Kleur ingeven werkt zoals Bg Color.

Extra's

- **RGB-waarden**

RGB-waarden zijn kleurwaarden die men op internet gebruikt. Een RGB-waarde bestaat uit vier delen: #, R, G en B.

Het # is niet verplicht maar geeft een duidelijke weergave dat het over een kleurwaarde gaat. Daarom wordt in ChangerVotresite dit teken altijd weergegeven (probeer dit ook te doen wanneer u manueel kleurwaardes ingeeft). Verder staat de R voor Red, G voor Green en B voor Blue.

Voor iedere kleurcomponent wordt een intensiteit van dat kleur ingegeven. Deze waarden zijn hexadecimaal: waarden van 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, a, b, c, d, e, f. Elk deeltje bestaat uit een tweeledige hexadecimale waarde. In de standaardkleuren zijn de die groepjes gelijk.

Bijvoorbeeld: rood : #FF0000, groen : #00FF00 , blauw : #0000FF.

00 is dus de laagste waarde en FF de hoogste waarde.

Specifiek voor rood wil dat dus zeggen : kleurcomponent zit er voor alle 16 delen in, groen zit er voor 0/16 in en blauw ook 0/16.

Door rood, groen en blauw te mengen kan men andere kleuren maken.

Geel bijvoorbeeld is #FFFF00 (omdat geel gemaakt wordt van rood en groen, maar geen blauw)

Door ieder groepje nog eens apart onder te verdelen ontstaat een kleurenpalet van 16 miljoen kleuren. Zo is #5072AF is een grijsachtig blauw.

Kleurtools kunt u vinden op de bijgeleverde cd-rom. Wanneer u op zoek bent naar een specifiek kleurtje kunt u die tools gebruiken om de exacte rgb-waarde te kennen.

- **HTML**

HTML is Hyper Text Markup Language. De code waarin websites opgebouwd zijn. De ChangerVotresite heeft ook een html-editor. In die editor ziet u niet wat u maakt, maar als u deze codeertaal beheerst kan dit wel uiterst gebruiksvriendelijk zijn.

Meer weten over HTML? Neem contact op met ChangerVotresite en vraag naar de basiscursussen.

ChangerVotreSite is een product van Landschoot.be

Contactgegevens ChangerVotreSite :

Karel Van Landschoot

Appelboom 2a

9991 ADEGEM (belgium)

Tel & fax : +32 9 378 28 35

GSM : +32 485 93 66 01

Email : karel@landschoot.be | info@changervotresite.com

Websites :

www.changervotresite.com

www.landschoot.be